

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «ООШ № 11»
Н.В. Кичакова
« 15 » апреля 2021 г.



**Положение
о привлечении внебюджетных средств
и порядке их расходования
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа №11 города Гремячинска**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МБОУ «ООШ №11» города Гремячинска.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2002г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Закон РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995г. №135-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 23.10.98 г.№1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ от 22.08.98 г. №1001» (п.3.);
- Приказ Министерства финансов РФ от 21.06.2001г. №46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;
- Инструктивные рекомендации МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98 г. № 57);

3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты образовательного процесса в школе и оказания практической помощи руководителю школы;
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

2. Порядок формирования внебюджетных средств.

1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через Сбербанк на лицевой счет МБОУ «ООШ №11» с

указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования на (какие цели)» от физического лица (Ф. И. О.)

4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на внебюджетный счет школы.

5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с существующим законодательством.

6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Школа при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

8. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором школы сметой расходов, согласованной с органами самоуправления и учредителем.

9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Распорядителем внебюджетных средств является директор школы, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов,

3.2. Составление сметы.

3.2.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам — это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

3.2.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет администрация школы и согласовывает с родительским комитетом.

3.2.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

3.2.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, приобретением средств для мероприятий по охране жизни и здоровья детей, для улучшения образовательно-воспитательного процесса, а также для хозяйственных нужд школы.

Мероприятия по охране жизни и здоровья детей:

— Приобретение витаминов, препаратов первой медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета.

Образовательные и развивающие мероприятия:

- Подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов);
- Оформление зала и рекреаций, украшение зала к праздникам;
- Оформление, обновление, пополнение развивающей среды в летнем оздоровительном лагере (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.);
 - Расходы на учебные материалы, подписка на методическую литературу;

- Приобретение канцелярских товаров.

Хозяйственные мероприятия:

- Приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений школы;
 - Приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта школы;
 - Приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта ученической мебели, оформления рекреаций;
 - Закупка сантехники и материала для ремонта сантехники;
 - Закупка бланков, документации для ОУ, канцелярских товаров;
 - Закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения (бумага для печатания, посуда, письменные принадлежности).

Укрепление материальной базы:

- Приобретение компьютерной техники и расходных материалов;
 - Приобретение мебели.
1. По решению Управляющего совета школы допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.
 2. Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов.
 3. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.
 4. К проекту сметы прилагаются:
 - а) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
 - б) расчеты расходов по каждой статье.
- #### 3.3. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.
- ##### 3.3.1. Управляющий совет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:
- законность образования внебюджетных средств;
 - полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
 - обоснованность расходов.
- ##### 3.3.2. Смету утверждает директор школы, согласовывает председатель родительского комитета школы.
- #### 3.4. Исполнение смет.
1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет (который открывается каждый год),
 2. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.
- ##### 3.4.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.
- ##### 3.4.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.
- ##### 3.4.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств МБОУ «ООШ №11» осуществляет родительский комитет и общее собрание родителей не реже 2-х раз в год.

4. Заключительные положения.

4.1. Наличие в МБОУ «ООШ №11» внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

1. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно- правовыми документами Министерства финансов РФ.

2. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором школы и согласовываемые с родительским комитетом.

