

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ООШ № 11»



/ Н.В. Кичакова

**Порядок
уведомления о фактах обращения в целях склонения
работников МБОУ «ООШ №11» к совершению
коррупционных правонарушений.**

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников образовательного учреждения.
2. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:

- о фактах обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной служебной обязанностью каждого работника образовательного учреждения.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком следует понимать:

- а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника с образовательного учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательного учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Во всех случаях обращения к работнику каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательного учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.
7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям №1 и №2 к Порядку.
8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками образовательной организации (далее журнал учета).
9. Журнал ведется и хранится в отделе организационной и кадровой работы администрации МБОУ «ООШ №11» по форме согласно Приложению №3 к Порядку.
10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику образовательного учреждения каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в администрации МБОУ «ООШ №11».

Формы уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Приложение №1

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

От _____

(Ф.И.О., должность работника)

(место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к работнику в связи с исполнением им должностных
_____ обязанностей каких – либо лиц в целях склонения его к совершению
_____ коррупционных правонарушений: дата, место, время, другие
_____ условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному
_____ правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.) , а также информация
_____ об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении
_____ коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение №2

ТАЛОН УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление принято «__» _____ 20__ г

от _____

(Ф.И.О. работника)

Краткое содержание уведомления: _____

Уведомление принято:

(Подпись лица, принявшего
уведомление)

Ф.И.О., должность лица.

Входящий № по журналу _____ от «__» _____ 20__ г

(Подпись лица, получившего
талон корешок)

Ф.И.О., лица.

Талон корешок

Уведомление принято : «__» _____ 20__ г., входящий № по журналу__

(Ф.И.О., должность лица,
принявшего уведомление)

подпись

Журнал
учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений
работниками образовательной организации

| % п/ п | Ф.И.О. обратившегося | Сообщение о факте совершения коррупционных правонарушений работниками ОО | Выявленные коррупционные преступления, совершенные работниками ОО | Количество работников ОО, привлеченных к ответственности и за совершение коррупционных преступлений |
|--------------|-------------------------|--|--|--|
|--------------|-------------------------|--|--|--|