

Согласовано  
Директор МБОУ «СОШ № 11»  
*Н.В. Кичакова*  
«29» августа 2011 г.

Принято на общем собрании  
Школьного спортивного клуба  
«Старт»  
Протокол № 3  
«29» августа 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О школьном спортивном клубе «Старт»**  
**МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 11»**  
**г. Гремячинск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба (далее - ШСК) и устанавливает его цели, задачи, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями образовательного учреждения.

1.2. Школьный спортивный клуб «Старт» создается в образовательном учреждении по решению педагогического Совета образовательного учреждения.

1.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ШСК осуществляется по решению педагогического Совета образовательного учреждения и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

1.4. ШСК является общественным объединением. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе формы создания клуба.

1.5. ШСК может иметь свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму, штамп и бланк установленного образца.

1.6. В своей практической деятельности ШСК руководствуется типовым настоящим Положением, законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя образовательного учреждения, регламентирующими деятельность учреждения в области физического воспитания.

1.7. ШСК подчиняется непосредственно руководителю образовательного учреждения.

**2. Цели и задачи ШСК**

2.1. ШСК создается с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в образовательном учреждении во внеурочное время.

обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех учащихся;

- закреплению и совершенствованию умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формированию жизненно необходимых физических качеств;

- воспитанию у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;

- привлечению к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся образовательного учреждения;

- профилактике таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм, выработке потребности в здоровом образе жизни.

### **3. Структура и организация работы ШСК**

3.1. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения или решением общественного объединения.

3.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель ШСК. Деятельность руководителя ШСК регламентируется должностными обязанностями.

3.3. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы (физорги), избираемые на учебный год, в командах - капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия, в судейских коллегиях - судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения физкультурно- спортивного мероприятия.

3.4. ШСК ежегодно на своем собрании избирает Совет (далее - Совет ШСК) из 4-9 человек (секретарь, представитель коллегий судей, иные члены Совета). В совет ШСК могут входить учащиеся. Совет ШСК руководит работой ШСК. Между членами Совета ШСК распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

3.5. Совет ШСК имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;

- участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в образовательном учреждении;

- создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;

- проводить спартакиаду образовательного учреждения;

- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией образовательного учреждения и вышестоящими физкультурными организациями;

- заносить в Книгу почета образовательного учреждения фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;
- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями.

#### **4. Права и обязанности членов ШСК**

4.1. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- избирать и быть избранным в Совет ШСК «Старт»;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

4.2. Член ШСК обязан:

- соблюдать данное Положение;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно - оздоровительных мероприятиях образовательного учреждения;
- соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю.

Член спортивного клуба имеет право совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной учебы в образовательном учреждении.

#### **5. Планирование работы ШСК**

5.1. План внеклассной физкультурно-спортивной работы (далее - План) в образовательном учреждении разрабатывается Советом ШСК на учебный год и включает следующие разделы:

5.1.1. организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, образовательного учреждения;

5.1.2. физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;

5.1.3. совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов образовательного учреждения;

5.1.4. работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба образовательного учреждения.

5.2. План утверждает председателем ШСК, согласовывается с руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения педагогического коллектива образовательного учреждения.

#### **6. Содержание работы ШСК**

6.1. Основными направлениями в работе ШСК являются:

- привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;

- популяризация Олимпийского движения;
  - открытие спортивных секций;
  - организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в образовательном учреждении;
- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
  - организация здорового досуга учащихся.

6.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами, расписанием занятий. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей, в соответствии с требованиями СанПин.

6.3. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется председателем клуба, педагогом дополнительного образования (тренером) во взаимодействии с медицинским персоналом образовательного учреждения или с физкультурно-спортивным диспансером и поликлиникой.

6.4. Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели, инструкторы по физической культуре).

6.5. Учебный контроль за организацией и проведением занятий в ШСК осуществляет председатель клуба.

6.6. ШСК в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

## **7. Материально-техническая база**

7.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки образовательного учреждения, на базе которых создан ШСК, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

## **8. Документация ШСК, учет и отчетность**

8.1. Для осуществления своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий образовательного учреждения, района, края.

8.2. ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- списочный состав Совета ШСК;
- положение о Совете ШСК;
- списки физоргов;
- списки спортивных команд;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
  - программы, учебные планы, расписание занятий;
  - журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
  - копии годовых отчетов о проделанной работе;
  - протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятиях;
  - контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним; результаты и итоги участия в соревнованиях образовательного учреждения, района, округа и т. д.;
  - протоколы заседания Совета ШСК;
  - инструкции по охране труда;
  - правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
  - должностные инструкции.

## **9. Источники финансирования**

9.1. Деятельность ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.

9.2. ШСК имеет право привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

## **10. Ответственность**

Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим положением на ШСК целей, задач и выполнение плана по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря несет руководитель ШСК.

**ПРОТОКОЛ**  
**Собрания педагогического коллектива на создание школьного**  
**спортивного клуба МБОУ «ООШ № 11» г. Гремячинска**

31.08.2022 год.

*СЛУШАЛИ:* Директора МБОУ «ООШ № 11» Наталью Валентиновну Кичакову, которая открыла собрание педагогического собрания педагогического коллектива и довела до участников собрания информацию о необходимости создания школьного спортивного клуба на базе нашей школы. В соответствии с утвержденным Положением о школьном спортивном клубе все участники организационного собрания являются учредителями клуба. Информировала участников собрания о том, что согласованы кандидатуры Председателя клуба соответственно Кичакова О.А. А которые рекомендуются для избрания на заседании школьного совета. Сообщила, что руководителем клуба назначен Кичаков О.А., которому передает право председательствовать на организационном собрании школьного спортивного клуба.

*РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:* «за» -10; «против» - 2; «воздержались» - 0.

*РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.*

*ПОВЕСТКИ ДНЯ* «О создании школьного спортивного клуба «Старт» МБОУ «ООШ № 11».

*СЛУШАЛИ* руководителя школьного спортивного клуба Кичакова О.А., который предложил на основании приказа директора школы «О создании школьного спортивного клуба» создать в МБОУ «ООШ № 11» школьный спортивный клуб «Старт».


*ВЫСТУПИЛИ*

Ступак А.Р. рассказала о значении школьного спортивного клуба в развитии спорта и здорового образа жизни о том, что следует привлекать родителей, учителей и учащихся к развитию физической культурой, спортом в школе. Габер С.А., говорила о пропаганде спорта и здорового образа жизни, профилактике социально - негативных явлений средствами физической культуры и спорта, воспитании у обучающихся общеобразовательной организации морально-волевых качеств, формировании у них мотивации и устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом.

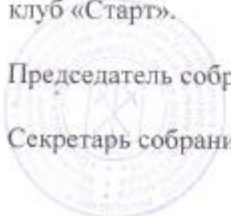
*РЕШИЛИ:* Создать на базе МБОУ «ООШ № 11», школьный спортивный клуб «Старт».

Председатель собрания: 

Кичакова Н.В.

Секретарь собрания: 

Ступак А.Р.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 11»  
*Жукова* /Н.В. Кичакова  
«04» сентября 2022 г.

**План  
работы школьного спортивного клуба «Старт»  
на 2022 – 2023 уч. год**

Цель работы ШСК:

1. повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
2. удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг;

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
4. комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях;
5. организация различных форм – активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
6. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
7. создание нормативно-правовой базы.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
<i>Организационная деятельность</i>			
Работа с кадрами ШСК	- обеспечение ШСК педагогическими кадрами; - анализ педагогического состава ШСК; - движение кадров ШСК в текущем учебном году;	Август-сентябрь 2022г	
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2022-2023 уч. год (план работы ШСК;	Август-сентябрь 2022г	

Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Август-сентябрь 2022г	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
<b>Методическая деятельность</b>			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО; - согласование программ ДО в районной спортивной школе;	В течение года	
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе.	В течение учебного года по плану базовых учреждений, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В теч. уч. года по плану учреждений, проводящих конкурсы, и годовому плану ОУ	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию); - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов; - выбор места проведения смотра (стадион или спортзал); - проведение выставки эмблем (сроки оговариваются особо); - анализ проведения.	Апрель – май 2023г.	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
<b>Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района (социальное партнерство)</b>			
Связь со школами района	- обмен информацией с сотрудниками ОДОД других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Связь со спортивными школами района и края	- контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию руководства над программами ДО физкультурно-спортивной направленности; - проведение общих мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК.
Связь с административными учреждениями района,	- предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК;	В течение учебного года по плану контролирующих	Руководитель ШСК.



осуществляющими координационную функцию		учреждений	
<b>Осуществление контроля над работой ШСК</b>			
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка * ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.
Контроль посещения занятий ДО детьми, контроль наполняемости групп	- посещение занятий педагогов с целью контроля; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.
Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО	- посещение занятий; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса дополнительного образования	- посещение занятий; - проверка отчетной документации; - анализ детских работ; - анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
<b>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа</b>			
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение учебного года Приложение 1	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня	- составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - разработка графика соревнований команд; - проведение соревнований; - подведение итогов.	В течение учебного года Приложение 2	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Календарь соревнований Спартакиады школьников	- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение учебного года Приложение 3	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК

**Календарный план  
физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий  
на 2022-2023 уч. год**

№ п/п	Наименование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	Участники	Сроки проведения
1	"Здравствуй школа" - физкультурно-спортивный праздник	1-4 классы	1 сентября
2	Всероссийский день бега "Кросс нации - 2022"	1-9 классы	26 сентября
3	Общешкольный день здоровья	1-9 классы	октябрь
4	Районная спартакиада работников общеобразовательных учреждений	преподаватели	ноябрь
5	Спортивно-оздоровительная спартакиада "Спорт поколений"	8-9 классы - преподаватели	декабрь
6	"Малые Олимпийские игры"	1-4 классы	январь
7	Месячник военно-патриотического воспитания	1-9 классы	февраль
8	"Мама, папа, я - здоровая семья"	1-4 классы	март
9	Всемирный день здоровья 2017	1-9 классы	7 апреля
10	Военно-спортивная игра "Зарница"	1-9 классы	май
11	Спортивно-развлекательное мероприятие "Здравствуй, лето!"	1-4 классы	июнь

**Календарный план  
физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий  
на 2022-2023 уч. год**

№ п/п	Наименование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	Участники	Сроки проведения
1	"Здравствуй школа" - физкультурно-спортивный праздник	1-4 классы	1 сентября
2	Всероссийский день бега "Кросс нации - 2022"	1-9 классы	26 сентября
3	Общешкольный день здоровья	1-9 классы	октябрь
4	Районная спартакиада работников общеобразовательных учреждений	преподаватели	ноябрь
5	Спортивно-оздоровительная спартакиада "Спорт поколений"	8-9 классы - преподаватели	декабрь
6	"Малые Олимпийские игры"	1-4 классы	январь
7	Месячник военно-патриотического воспитания	1-9 классы	февраль
8	"Мама, папа, я - здоровая семья"	1-4 классы	март
9	Всемирный день здоровья 2017	1-9 классы	7 апреля
10	Военно-спортивная игра "Зарница"	1-9 классы	май
11	Спортивно-развлекательное мероприятие "Здравствуй, лето!"	1-4 классы	июнь

**Календарный план  
Спортивных соревнований ШСК  
на 2022-2023 уч. год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование спортивных соревнований</b>	<b>Участники</b>	<b>Сроки проведения</b>
1	Мини-футбол	3-9кл	сентябрь
2	Бадминтон	5-9 кл	сентябрь
3	Легкоатлетический кросс	5-9кл	октябрь
4	Шахматы	8-9кл	октябрь
5	Пионербол	8-9 кл	ноябрь
6	Футзал	3-9 кл	декабрь
7	Волейбол	8-9кл	январь
8	Настольный теннис	3-9 кл	февраль
9	Пулевая стрельба	5-9кл	февраль
10	Баскетбол	3-9кл	март
11	Шашки	3-6 кл	март
12	Президентские состязания	4-8кл	апрель
13	Дартс	1-4 кл	апрель
14	Легкая атлетика	8-9кл	май
15	Футбол	2-8 кл	май

**Календарный план  
районных спортивно-массовых мероприятий  
на 2022-2023 уч. год**

№ п/п	Спортивные мероприятия	Дата проведения
1	Спортивный праздник «Веселые старты»	Октябрь
2	Соревнования по фут.залу	Март-апрель
3	Чемпионат по баскетболу	Июнь
4	Соревнования по волейболу	Май
5	Соревнования по силовой гимнастике	Февраль
6	Спортивный праздник «Спортивная семья»	Апрель
7	Спортивное многоборье	Сентябрь
8	Летний чемпионат по мини-футболу	Ноябрь
9	Соревнования по теннису (весна)	Март
10	Соревнования по теннису (осень)	Ноябрь
11	Шахматно-шашечный турнир	Апрель
12	Осенний кросс	Сентябрь
13	Лыжня России	Февраль
14	Лыжные гонки	Февраль-март
15	Легкоатлетическая эстафета	май



Министерство образования и науки Пермского края

министерство специализированного органа

# ЛИЦЕНЗИЯ

№ 6778 от «12» мая 20 20 г.

на осуществление образовательной деятельности

Настоящая лицензия предоставлена

Муниципальному бюджетному  
(указывается полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя,  
общеобразовательному учреждению  
**«Основная общеобразовательная школа № 11»**  
**МБОУ «ООШ № 11»**  
наименования и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии

Основной государственный регистрационный номер юридического лица  
(индивидуального предпринимателя) (ОГРН) 1025902088244

Идентификационный номер налогоплательщика 5912001882

Копия  
Директор  
И.В. Сидорова

Серия 59 Л 01

№ 0004747

12-11-2010 11:55:11 Министр образования и науки Пермского края

Место нахождения \_\_\_\_\_ Россия, 618270, Пермский край,  
(указывается адрес места нахождения юридического лица)  
г. Гремячицк, ул. Ленина, 223  
(место жительства - для индивидуального предпринимателя)

Настоящая лицензия предоставлена на срок:  
 бессрочно  до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Настоящая лицензия предоставлена на основании решения \_\_\_\_\_ приказа  
Министерства образования и науки Пермского края (приказ/распоряжение)  
(наименование лицензирующего органа)

от « 12 » мая 2020 г. № 26-20-05-3

Настоящая лицензия имеет приложение (приложения), являющиеся ее неотъемлемой частью.

Заместитель министра,  
начальник управления надзора  
и контроля в сфере образования



(подпись  
уполномоченного лица)

С.С. Санникова

(фамилия, имя, отчество  
уполномоченного лица)

Приложение  
к лицензии на осуществление  
образовательной деятельности  
от «12» мая 2020 года  
Серия 59.101 № 0004747

Министерство образования и науки Пермского края

*(наименование лицензирующего органа)*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 11»

МБОУ «ООШ № 11»

*(указываются полное и (в случае его наличия) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование)  
юридического лица или его филиала, организационно-правовая форма юридического лица)*

Россия, 618270, Пермский край, г. Гремячинск, ул. Ленина, 223

*(место нахождения юридического лица или его филиала)*

Россия, 618270, Пермский край, г. Гремячинск, ул. Ленина, 223

*(адрес мест осуществления образовательной деятельности юридического лица или его филиала)*

Общее образование

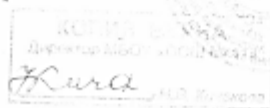
№ п/п	Уровень образования
1.	Дошкольное образование
2.	Начальное общее образование
3.	Основное общее образование

Дополнительное образование

№ п/п	Подвиды
1.	Дополнительное образование детей и взрослых

Распорядительный документ лицензирующего органа о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности:	Распорядительный документ лицензирующего органа о переподписании лицензии на осуществление образовательной деятельности:
Приказ Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования Пермского края <i>(приказ/распоряжение)</i> от «17» января 2011 г. № СЭД-54-02-11-21	Приказ Министерства образования и науки Пермского края <i>(приказ/распоряжение)</i> от «12» мая 2020 г. № 26-20-05-3

Заместитель министра,  
начальник управления надзора  
и контроля в сфере образования  
*(полностью наименование лица)*

  
М.П. [подпись]



С.С. Санникова  
*(фамилия, имя, отчество  
уполномоченного лица)*

Серия 59П01

№ 0007396