

Принято на общем
собрании коллектива
протокол № 3
02 ноября 2015 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 11»
Н.В.Кичакова
«02» ноября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете.
МБОУ СОШ № 11.

1. Общие положения.

1.1 Управляющий совет МБОУ СОШ № 11 (далее - совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом МБОУ СОШ № 11 решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3 Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности в принятии решений, гласности.

1.4 Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- структура и численность совета;
- порядок формирования совета;
- компетенции совета;
- порядок организации совета.

1.5. Члены совета не получают вознаграждение за работу в нем.

2. Структура и численность совета.

2.1 В совет общеобразовательного учреждения входят представители следующих категорий участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- обучающиеся на третьей ступени общего образования;
- работников общеобразовательного учреждения, в том числе руководителя общеобразовательного учреждения;
- учредителя;
- кооптированных членов.

2.2. Общая численность совета определяется уставом общеобразовательного учреждения.

Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета.

Количество членов совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать четверть от общего числа совета. При

этом не менее чем две трети из них должны являться педагогическими работниками общеобразовательного учреждения. Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав совета по должности.

Представители обучающихся избираются в совет по одному обучающемуся на каждой параллели третьей ступени общего образования.

Представитель учредителя (один человек) в совете общеобразовательного учреждения назначается учредителем общеобразовательного учреждения.

3. Порядок формирования совета.

3.1. Совет общеобразовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы членов совета.

3.2.1. С использованием процедуры выборов в совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников, обучающихся в общеобразовательном учреждении.

3.2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников общеобразовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранным в состав совета общеобразовательного учреждения.

3.2.4. Для проведения выборов издается приказ руководителя общеобразовательного учреждения, которым определяются сроки их проведения, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, обучающихся ступени среднего (полного) общего образования и представитель учредителя.

3.2.5. Руководитель общеобразовательного учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещение, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

3.2.6. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов совета общеобразовательного учреждения;

- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

- составляет список избранных членов совета общеобразовательного учреждения и направляет его руководителю общеобразовательного учреждения.

3.2.7. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах, обязательно.

3.2.8. Выборы в члены совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию регулируется уставом общеобразовательного учреждения.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.2.9. Избранным считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.2.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах совета общеобразовательного учреждения имеет право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срок.

3.2.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

3.2.12. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.2.13. Проведение всех выборных собраний оформляются протоколами.

3.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родители):

3.3.1. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в общеобразовательное учреждение.

3.3.2. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, количество детей данной семьи обучается или воспитывается в общеобразовательном учреждении.

3.3.3. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса.

3.3.4. От одной семьи может быть избран лишь один член совета общеобразовательного учреждения.

3.4. Особенности участия в выборах обучающихся:

3.4.1. В состав совета общеобразовательного учреждения могут быть избраны по одному представителю от обучающихся на каждой из параллелей третьей ступени среднего (полного) общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

3.4.2. Обучающиеся должны быть проинформированы в недельный срок с момента проведения выборов.

3.5. Особенности участия в выборах работников общеобразовательного учреждения:

3.5.1. Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов совета общеобразовательного учреждения имеют как основные работники общеобразовательного учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

3.6. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом руководителя общеобразовательного учреждения по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Совет общеобразовательного учреждения считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников, а также представителя учредителя.

3.8. Кооптация.

3.8.1. Кооптация – это введение в случаях, уставом общеобразовательного учреждения, в состав совета общеобразовательного учреждения новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы совета, принявшего постановление.

3.8.2. О проведении кооптации не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается максимально широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших общеобразовательное учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.8.3. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем общеобразовательного учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- работниками общеобразовательного учреждения;
- членами органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается выдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.8.4. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав совета общеобразовательного учреждения.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены совета общеобразовательного учреждения учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.8.5. Кооптация в члены совета общеобразовательного учреждения производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов совета и в присутствии представителя учредителя.

3.8.6. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем общеобразовательного учреждения, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены совета общеобразовательного учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами. Организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

3.8.7. оба списка предоставляются избранными и назначенными членами совета общеобразовательного учреждения для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и общеобразовательного учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (количество членов совета, которых можно кооптировать в него определяется уставом общеобразовательного учреждения), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания совета с приложением согласия

кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица – с приложением доверенности организации.

3.8.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствовавших членов совета, который приобщается к протоколу заседания. Копя данного протокола направляется учредителю.

4. Компетенция совета.

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского Края, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения. При определении компетенции совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- участие в определении компонента общеобразовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний учащихся и другие);
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления общеобразовательным учреждением и осуществлении контроля его деятельности;
- контроль качества и безопасности условий обучения в общеобразовательном учреждении.

4.2 Совет общеобразовательного учреждения:

4.2.1. утверждает программу развития общеобразовательного учреждения;

4.2.2. участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения; показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;

4.2.3. участвует в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательного учреждения;

4.2.4. обеспечивает участие представителей общественности

- в процедурах: итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; лицензирования общеобразовательного учреждения; аттестации администрации общеобразовательного учреждения; проведения контрольных и тестовых работ учащихся; общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий образовательного процесса в школе, инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий;
- в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада общеобразовательного учреждения. Публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и руководителем общеобразовательного учреждения;

4.2.5. согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- компонент общеобразовательного учреждения государственного стандарта общего образования и профили обучения;
- годовой календарный учебный график;
- бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученным общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

4.2.6. принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения и согласовывает его с городской комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4.2.7. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;

4.2.8. дает рекомендации руководителю общеобразовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

4.2.9. дает согласие на сдачу в аренду имущества общеобразовательного учреждения;

4.2.10. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения;

4.2.11. осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, принимает меры к их улучшению;

4.2.12. вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создание в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятия по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;

4.2.13. в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав общеобразовательного учреждения организует работу по их разработке и принятию;

4.2.14. участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения. Публичный доклад подписывается совместно председателем совета и руководителем общеобразовательного учреждения;

4.2.15. ходатайствует перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками общеобразовательного учреждения при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований;

4.2.16. рекомендует учредителю для назначения на должность руководителя общеобразовательного учреждения и ходатайствует перед учредителем о расторжении договора с ним при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований;

4.2.17. заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения;

4.2.18. ежегодно, не позднее 1 ноября, представляет учредителю и участником образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в общеобразовательном учреждении;

4.2.19. рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции совета законодательством Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

4.3. По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности совета.

5.1. Совет общеобразовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в совет общеобразовательного учреждения, либо из числа кооптированных в него членов.

5.2. На случай отсутствия председателя совета из своего состава избирает заместителя председателя.

5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации совета, избирается секретарь совета.

5.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь совета избирается на его первом заседании, которое созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами общеобразовательного учреждения.

5.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы совета, на одном из первых заседаний разрабатывается регламент работы совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы совета;
- обязанности председателя и секретаря совета;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

5.8. Организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9. Внеочередные заседания совета проводятся:

- по инициативе председателя совета;
- по требованию руководителя общеобразовательного учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/4 или большим количеством членов от списочного состава совета.

5.10. В целях подготовки заседаний совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя общеобразовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.11. Заседания совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.12. Уставом общеобразовательного учреждения может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании совета проводится в отсутствие его несовершеннолетних членов.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов общеобразовательного учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;
- согласование, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения, распределения выплат стимулирующего характера работникам, если локальными актами общеобразовательного учреждения данный вопрос отнесен к компетенции совета;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения и т.п.

В этом случае заседания совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа его членов за вычетом несовершеннолетних членов совета.

5.13. В случае, когда количество членов совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом общеобразовательного учреждения, оставшиеся его члены должны принять решение о проведении довыборов членов совета. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из него предыдущих членов. При этом время каникул в данный период не включается.

До проведения довыборов оставшиеся член совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.14. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. Время каникул в этот период не включается.

5.15. Член совета может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух его заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из общеобразовательного учреждения, полномочия члена совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

5.16. Член совета выводится из его состава в следующих случаях:

5.16.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;

5.16.2. при отзыве представителя учредителя;

5.16.3. при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом совета;

5.16.4. в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;

5.16.5. в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим насилием и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;

5.16.6. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете общеобразовательного учреждения;

5.16.7. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета:

- лишение родительских прав;

- судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

- признание по решению суда недееспособным⁴

- наличие неснятой или погашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.17. После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.18. Лицо, не являющееся членом совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.19. Решения совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.20. Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета и направляются учредителю.

5.21. в случае отсутствия необходимого решения совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

