

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ООШ № 11»
Жукова Н.В. Жукова Н.В. Кишкова
« 15 » апреля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве по школе

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение, разработано на основе Устава школы, а также в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Правилами для учащихся, регулирует деятельность по организации дежурства по школе, определяет права, обязанности и ответственность дежурных.

1.2. Дежурство организуется с целью:

- обеспечение порядка и соблюдения дисциплины в школе;
- контроля за выполнением Правил для учащихся и соблюдением санитарно-гигиенических норм;
- повышения уровня ответственности и взаимной требовательности учащихся.

1.3. К дежурству в школе привлекаются учащиеся с 5 по 9 классы, а также администрация, все педагогические работники и технический персонал.

1.4. Графики дежурств учащихся и педагогов составляют на каждое полугодие и утверждаются директором школы.

2. Организация дежурства учащихся.

2.1. Дежурный класс приступает к дежурству в понедельник и сдает дежурство следующему классу в пятницу после уроков.

2.2. Дежурство начинается с инструктажа, где классный руководитель намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению.

2.3. Обязанности классного руководителя дежурного класса:

- организовывать дежурство по школе. Предупредить, напомнить обязанности, расставить по постам;
- на каждой перемене контролировать дежурство класса по школе;
- обо всех происшествиях докладывать дежурному администратору;
- в конце учебной смены сдать школу вместе со старшим дежурным дежурному администратору или завхозу школы.

2.4. Обязанности дежурного класса:

- а) в 8.00 часов и все перемены находиться на своих постах;
- б) следить за чистотой и порядком в школе;
- в) не допускать возникновения ссор, драк и других конфликтных ситуаций, а также порчи школьного имущества;
- г) пресекать шум, крики, грубость, нецензурную брань;

- д) фиксировать серьезные или многократные нарушения порядка школьниками и записывать фамилии нарушителей в журнале дежурств;
- е) сообщать классному руководителю, дежурному администратору о случаях злого нарушения правил и неподчинения дежурным со стороны остальных учащихся;
- ж) быть вежливыми по отношению к другим школьникам, работникам школы и посетителям;
- з) предупреждать посторонних о недопустимости нахождения в школьном здании;
- и) оказывать помощь в подготовке помещений школы к проведению внеурочных мероприятий, родительских собраний и т.п.;

2.5. Итоги дежурства по школе за неделю подводятся на итоговой линейке в присутствии классного руководителя и ответственного дежурного следующего класса и оформляются в виде стенгазеты, информационного бюллетеня или в другой форме.

2.6. Дежурные 2-4 классов организуют игры на переменах, во время завтрака следят за порядком в столовой.

2.7. Права дежурных:

- а) требовать выполнения Правил для учащихся остальными школьниками;
- б) в тактичной форме делать замечания нарушителям дисциплины и порядка;
- в) в исключительных случаях (злое и неоднократное неподчинение, серьезная ситуация) обращаться за помощью к классному руководителю или дежурному администратору.

3. Организация дежурства педагогических работников.

3.1. Каждый педагогический работник дежурит в школе 1 день в неделю независимо от расписания уроков.

3.2. Дежурство педагогов начинается за 20 минут до начала занятий и продолжается не более 20 минут после их окончания

3.3. В течение дежурства педагог следит за порядком и чистотой на своем этаже, оказывает помощь дежурным учащимся, разрешает возникающие спорные вопросы.

3.4. В случае невозможности дежурным учителем выполнять свои обязанности он должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной замены.

4. Организация дежурства родителей.

4.1. Дежурство родителей вводится с целью обеспечения порядка в школе в вечернее время во время проведения внеклассных мероприятий.

4.2. Осуществляется по графику, утвержденному Управлением Совета.

4.3. Количество дежурных родителей 1-2 человека от класса.

4.4. В обязанности дежурных родителей входит обойти школу до и после дежурства, сдать дежурство вахтеру. О результатах дежурства родители обязаны доложить заместителю директора по УВР.