


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ № 11»
Н.В. Кичакова
«01» сентября 2015 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ социального педагога

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики педагога-психолога, утвержденной приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995 г. № 463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 г. № 46), с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 761н от 26 августа 2010 года

1.2. Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Социальный педагог подчиняется непосредственно заместителю директора школы по воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности социальный педагог руководствуется Конституцией и законами РФ, законом об образовании Пермской области, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в т.ч. Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Социальный педагог соблюдает конвенцию о правах ребенка.

2. Должностные обязанности.

2.1. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей).

2.2. Изучает особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и их микросреды, условия их жизни.

2.3. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

2.4. Выступает посредником между обучающимися (воспитанниками, детьми) и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

2.5. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися (воспитанниками, детьми), способы решения личных и

социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.6. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей).

2.7. Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.

2.8. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.

2.9. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья.

2.10. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся (воспитанников, детей), ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.11. Участвует в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской.

2.12. Обсуждает с обучающимися (воспитанниками, детьми) актуальные события современности.

2.13. Участвует в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.

2.14. Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

2.15. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющих) обучающихся (воспитанников, детей).

2.16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса.

2.17. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.18. Осуществлять проведение диагностических мероприятий по выявлению факторов риска суицидального поведения и обучающихся, нуждающихся в помощи специалистов;

2.19. Осуществлять исследования социального статуса обучающихся и их семей, ведения социальных паспортов классов/школ с отражением выявленных факторов риска суицидального поведения;

2.20. Осуществлять информирования родителей (законных представителей) об источниках получения профессиональной помощи в целях выведения ребенка из кризисного состояния.

1. Должен знать

3.1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

3.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

3.3. Конвенцию о правах ребенка;

3.4. основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;

3.5. общую и социальную педагогику;

3.6. педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;

3.7. основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены;

3.8. социально-педагогические и диагностические методики;

3.9. методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

3.10. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

3.11. основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

3.12. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

3.13. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

3.14. социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.;

3.15. правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

3.16. правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Права.

Социальный педагог имеет право:

4.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с обучающимися и планировать ее исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности.

4.2. Участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы; участвовать в работе педагогического совета школы.

4.3. На защиту профессиональной части и достоинства.

4.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.5. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в т.ч. адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

4.6. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.7. Повышает квалификацию.

4.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получит ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.9. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Правилам о поощрениях и взысканиях обучающихся школы.

4.10. Право на помощь в работе со стороны медицинского работника, психолога, библиотекаря, учителей, администрации школы.

4.11. Право присутствовать на уроках.

4.12. Право привлекать родителей школьников к своей работе.

4.13. Получать пособие для приобретения одежды для учащихся из многодетных семей.

3. Ответственность.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений администрации школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, соц. педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

5.2. За применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, совершение иного аморального проступка соц. педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей соц. педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4. Взаимоотношения. Связи по должности.

Социальный педагог:

6.1. Работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

6.2. Поддерживает тесные контакты с органами самоуправления (Совет старшеклассников), с учителями предметниками, классными руководителями, педагогами дополнительного образования школы и образовательных учреждений с общественными организациями (СТК).

6.3. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается заместителем директора школы по воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.4. Представляет заместителю директора школы по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности в течение пяти дней по окончании каждой учебной четверти.

6.5. Получает от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы.

7 Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

С инструкцией ознакомлен(а) : _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.