

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 11»

ПРИКАЗ

от 26.04.2021

№ 79 -ОД

**«Об организации и проведении контрольных работ
для обучающихся 9-х классов»**

На основании приказа МО и НПК от 16.04.2021 № 26-01-06-392 «Об утверждении Порядка организации, проведения и проверки контрольных для обучающихся 9-х классов и экстернов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в Пермском крае в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение контрольных работ для обучающихся 9-го класса МБОУ «ООШ № 11» заместителя директора *Ступак Алию Рашидовну*.

2. *Ступак Алие Рашидовне*, заместителю директора:

2.1. осуществить до 30 апреля 2021 года сбор заявлений обучающихся и экстернов на участие в контрольной работе (форма заявления размещена на сайте <https://kraioko.perm.ru>);

2.2. осуществить сбор сведений об участниках КР (ФИО участников, необходимость создания особых условий для участников с ОВЗ, участников КР – детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся на дому, а также обучающихся в организациях, осуществляющих длительное лечение);

2.3. провести разъяснительную работу с вышеперечисленными участниками и их родителями (законными представителями) о структуре и содержании заданий КР, об отсутствии адаптированных вариантов заданий в срок до 28.04.2021;

2.4. в случае принятия указанными лицами решения об участии в КР провести контроль создания для них условий в соответствии с их заявлениями;

2.5. разработать порядок проверки контрольных работ для обучающихся 9-го класса в соответствии с приказом МО и НПК от 16.04.2021 № 26-01-06-392 «Об утверждении Порядка организации, проведения и проверки контрольных для обучающихся 9-х классов и экстернов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в Пермском крае в 2021 году»;

2.6. организовать и контролировать проведение контрольной работы с 10-00 в следующий день:

- 20 мая (четверг) – по учебным предметам: обществознание, химия.

2.7. проконтролировать внесение в журнал результатов контрольных работ обучающихся 9-го класса в отдельно помеченную графу с целью исключения учета результатов работ при допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

2.8. организовать ввод информации с бланка ответа № 1 участников КР в программу SMDData; передать файл с результатами КР в РЦОИ не позднее, чем через три рабочих дня с даты проведения КР;

2.9. ознакомить участников с результатами после получения протоколов из РЦОИ; совместно с директором МБОУ «ООШ № 11» *Кичаковой Натальей Валентиновной* принять решение о выставлении полученной за КР отметки в классный журнал, ознакомить обучающихся и экстернов с результатами КР.

3. Назначить ответственным за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольной работы заместителя директора, *Ступак Алию Рашидовну*.

4. Учителю истории и обществознания, ответственному за сайт, *Каримовой Галине Михайловне*, разместить настоящий приказ на сайте школы в срок до 29.04.2021г.

5. *Ступак Алие Рашидовне*, заместителю директора:

5.1. в день проведения контрольной работы не ранее 08-30 совместно с техническим специалистом скачать в личном кабинете ОО ключ для расшифровки КИМов;

5.2. до 09-40 в штабе упаковать Кимы в пакеты с бланками;

5.3. ключи и критерии оценивания развёрнутых ответов заданий контрольных не ранее 17-30 совместно с техническим специалистом получить в личном кабинете ОО;

5.4. оказывать техническое и информационное содействие членам комиссии по проверке контрольных работ в связи с организацией, проведением и проверкой контрольных работ для обучающихся 9-го класса.

6. Назначить комиссию по проверке контрольных работ для обучающихся 9-го класса в составе:

Председатель комиссии	Учитель русского языка и литературы Кичакова Н.В.
Члены комиссии	Учитель русского языка и литературы Хорюшина Л.В.
	Учитель истории и обществознания Каримова Г.М.

7. Комиссии по проверке контрольных работ для обучающихся 9-го класса провести проверку контрольных работ по ключам и критериям оценивания заданий контрольных работ не позднее двух календарных дней после проведения соответствующей контрольной работы.

8. Ознакомить с приказом всех педагогических работников, привлеченных к проведению и проверке контрольной работы.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ООШ № 11»



N.V. Kichakova

Н.В. КИЧАКОВА