



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

30.09.2019

№ СЭД-26-01-06-933

**Об утверждении Положения о
Региональном центре
обработки информации
государственной итоговой
аттестации по
образовательным программам
основного общего и среднего
общего образования и состава
его сотрудников в 2019-2020
учебном году**

В целях организации и технологического обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Пермского края в 2019-2020 учебном году и в соответствии с пунктом 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», пунктом 34 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить Региональным центром обработки информации ГИА в 2019-2020 учебном году Центр оценки качества образования Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования

СЭД-26-01-06-933

30.09.2019

«Институт развития образования Пермского края» (далее – ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края»).

2. Назначить руководителем РЦОИ Черепанова М.С., начальника Центра оценки качества образования ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края».

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Положение о Региональном центре обработки информации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019-2020 учебном году;

3.2. состав сотрудников Регионального центра обработки информации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019-2020 учебном году;

3.3. годовую циклограмму деятельности Регионального центра обработки информации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019-2020 учебном году.

4. Директору ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края» Шубину С.В. разработать и утвердить должностные инструкции руководителя и сотрудников РЦОИ на период проведения ГИА в 2019-2020 учебном году.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Пермского края от 21 мая 2019 г. № СЭД-26-01-06-510 «Об утверждении Положения о Региональном центре обработки информации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, и состава его сотрудников в 2019 году».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Р.А. Кассина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования
и науки Пермского края
от 30.09.2019 № 224-26-01-06-933

**Положение
о Региональном центре обработки информации государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования в 2019-2020 учебном году**

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (ОГЭ и ГВЭ)
ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования (ЕГЭ и ГВЭ)
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Пермского края
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ЗСПД	Защищенная сеть передачи данных
ИК	Индивидуальный комплект участника ГИА
ИРО ПК	ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края»
КИМ	Контрольный измерительный материал
КК	Конфликтная комиссия Пермского края
Машиночитаемые формы ППЭ	Формы ППЭ-13-02, ППЭ-13-03-У, ППЭ-18, ППЭ-12-04 (см. Сборник форм для проведения ГИА)
Министерство	Министерство образования и науки Пермского края
МСУ	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования
НПА (нормативно-	Пакет нормативной и распорядительной документации и локальных актов, регламентирующих годовой цикл работ

правовые акты)	по организации, проведению и анализу результатов ГИА
ОО	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе
Участники ГИА с ОВЗ	Участники ГИА с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды
ПК	Предметные комиссии Пермского края
Порядок	<p>приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</p> <p>приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»</p>
ППЗ	Пункт проверки заданий
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
ППОИ	Пункт первичной обработки информации
Правила формирования и ведения ФИС/РИС	Правила формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 № 755
РБД	Региональная база данных
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования

Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Пермского края
РСОКО	Региональная система оценки качества образования
СКЗИ	Средства защиты информации
Токен	Защищенный внешний носитель с записанным ключом шифрования (члена ГЭК, сотрудника РЦОИ)
Участник ГИА / участник ЕГЭ	Обучающиеся, допущенные в установленном порядке к ГИА; выпускники прошлых лет и другие категории лиц, определенные Порядком, допущенные к сдаче ЕГЭ
УСС	Управление главного центра специальной связи по Пермскому краю
ФИПИ	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
ЦОКО	Центр оценки качества образования ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края»
ЭМ	Экзаменационные материалы

1. Общие положения

1.1. РЦОИ в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения

государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Рособрнадзора от 18 июня 2018 № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

приказом Рособрнадзора от 17 декабря 2013 № 1274 «Об утверждении порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и иными федеральными и региональными нормативными актами, регламентирующими организацию и проведение ГИА.

В части информационного и организационно-технологического обеспечения РЦОИ руководствуется документами и инструкциями ФЦТ и ФИПИ.

1.2. В соответствии с вышеуказанными нормативными актами, на РЦОИ возлагаются полномочия по организационному и технологическому обеспечению проведения ГИА в Пермском крае, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональных информационных систем и взаимодействию с федеральной информационной системой, обработки экзаменационных работ участников экзаменов.

1.3. РЦОИ подотчетен ГЭК и Министерству.

1.4. РЦОИ создается ежегодно и функционирует на основании приказа Министерства и настоящего Положения на период подготовки и проведения ГИА.

1.5. РЦОИ не является юридическим лицом.

1.6. В период проведения ГИА РЦОИ работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа, а также оснащенных соответствующим комплексом средств информационной безопасности, позволяющим обеспечить защиту персональных данных. В РЦОИ могут присутствовать:

члены ГЭК - по решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК);

общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке,
- по желанию;

должностные лица Рособнадзора, ОИВ субъекта Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, – по решению соответствующих органов;

председатели, заместители председателей и эксперты предметных комиссий (в случае организации работы ППЗ в помещениях РЦОИ);

члены конфликтной комиссии (в случае организации работы КК в помещениях РЦОИ).

1.7. В целях обеспечения прозрачности процедуры проведения ГИА во всех помещениях РЦОИ, в которых осуществляется хранение и обработка ЭМ, в том числе в коридорах и на лестницах, ведется круглосуточное видеонаблюдение. Видеонаблюдение ведется с 7:00 по местному времени, начиная с первого дня проведения экзаменов.

1.8. Работы в РЦОИ должны проводиться при наличии аттестата соответствия требованиям по безопасности информации.

1.9. В период подготовки к проведению ЕГЭ РЦОИ осуществляет обработку итогового сочинения (изложения), в период подготовки к ГИА-9 - итогового собеседования при помощи специализированных программных средств.

1.10. При проведении ГИА по программам основного общего образования в составе РЦОИ могут быть организованы ППОИ. Организация

деятельности ППОИ регулируется приказом Министерства и утвержденным Положением о ППОИ. Руководители ППОИ, технические специалисты, на территории которых организуется ППОИ, утверждаются приказом Министерства.

1.11. К деятельности РЦОИ могут привлекаться работники, не входящие в состав сотрудников, утвержденных настоящим приказом. С данными лицами заключаются договоры гражданско-правового характера и соглашения о неразглашении конфиденциальной информации при работе с материалами ограниченного доступа и персональными данными.

1.12. В структуре РЦОИ выделяется два сектора по укрупненным направлениям осуществляемой деятельности: организационно-технологический и информационно-аналитический. Возглавляют секторы сотрудники РЦОИ, согласованные с Министерством.

1.13. Местонахождение РЦОИ:

Россия, 614000, г. Пермь, ул. Пермская, д.74. Контактный телефон: 8 (342) 210-14-60. Электронный адрес: eqac@kraioko.perm.ru.

2. Основные функции и полномочия РЦОИ

2.1. Основной функцией РЦОИ является организационное и технологическое обеспечение проведения Государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования на территории Пермского края, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональных информационных систем и взаимодействию с федеральной информационной системой обработки экзаменационных работ участников экзаменов.

2.2. В рамках данных полномочий, реализуемых в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, регламентирующими и регулирующими организацию и проведение ГИА и утвержденными в соответствии с ними Технологическими картами проведения ГИА и инструкциями, РЦОИ является региональным оператором РИС, осуществляет обеспечение деятельности по формированию и ведению РИС и взаимодействию с ФИС, планирование экзаменов, автоматизированное распределение участников ГИА и работников ППЭ, приемку из ППЭ и обработку экзаменационных бланков и форм, передачу через ЗСПД в ФЦТ экзаменационных работ участников ГИА для их централизованной обработки, информационный обмен при взаимодействии ФИС и РИС, передачу бланков ответов ЕГЭ и итоговых сочинений для публикации на федеральном портале.

2.3. Передача результатов ЕГЭ и образов бланков ЕГЭ (по решению ГЭК) для ознакомления участников экзаменов с результатами ЕГЭ с использованием информационно-коммуникационных технологий

осуществляется в электронной форме через ЗСПД (в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных).

2.4. РЦОИ обеспечивает информационно-технологическое взаимодействие с местами регистрации участников экзаменов на всех этапах подготовки и проведения ЕГЭ.

2.5. РЦОИ осуществляет формирование, тиражирование, комплектование и передачу экзаменационных материалов ГИА-9 в ППЭ (ППОИ), обработку и генерацию результатов экзаменов и выгрузку их в РИС и ФИС (в рамках региональных полномочий по организации и проведению ГИА-9).

2.6. В рамках полномочий регионального грузополучателя экзаменационных материалов ЕГЭ из ФЦТ, РЦОИ осуществляет получение, хранение, учет и уничтожение экзаменационных материалов и иных материалов ограниченного доступа; получение, хранение, учет и распределение в РИС токенов с СКЗИ для расшифровки контрольно-измерительных материалов.

2.7. В период подготовки и проведения ГИА, РЦОИ осуществляет: организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение подготовки и обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

информирование (в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий) участников ГИА, ГЭК, Министерство, органы МСУ, образовательные организации о результатах ГИА;

информационное и аналитическое сопровождение деятельности ГЭК, подготовку статистической информации о проведении и результатах ГИА для ГЭК и Министерства;

организационное сопровождение и мониторинг организационной и технической подготовки ППЭ к проведению ГИА;

организационно-технологическое сопровождение аккредитации общественных наблюдателей, деятельности ситуационно-информационного центра ГИА;

взаимодействие с руководителями МСУ и ППЭ по вопросам организации и проведения ГИА;

организационно-технологическое обеспечение работы региональных конфликтных и предметных комиссий по проверке развернутых ответов экзаменационных работ по всем предметам ГИА;

организационное и технологическое сопровождение проведения на территории Пермского края Итогового сочинения (изложения) и Итогового собеседования по русскому языку.

2.8. РЦОИ осуществляет обработку бланков ГИА по всем учебным предметам, по которым проводится ГИА, и файлов аудиозаписи устных ответов по иностранным языкам.

Обработка бланков ГИА, включая проверку ПК ответов участников экзаменов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, должна быть завершена в сроки, определенные Порядком проведения ГИА.

2.9. В рамках исполнения вышеуказанных функций и полномочий, у РЦОИ могут возникать и иные функции и направления работы, регламентируемые в установленном порядке.

3. Обеспечение информационной безопасности в РЦОИ

3.1. Информационная безопасность обеспечивается комплексной многоуровневой системой защиты, структурно состоящей из следующих основных элементов:

- комплекс технических средств обеспечения информационной безопасности;

- комплекс организационных мер и процедур, направленных на обеспечение максимальной информационной безопасности;

- комплекс средств физической защиты.

3.2. Комплекс технических средств обеспечения информационной безопасности включает в себя специальное сертифицированное программное или аппаратное обеспечение для доступа в сеть передачи данных государственной итоговой аттестации при обработке результатов.

3.3. Комплекс организационных мер и процедур, направленных на обеспечение максимальной информационной безопасности, включает в себя:

- постоянный централизованный антивирусный мониторинг;

- периодическое тестирование системы безопасности с имитацией различных типов воздействия;

- защита от несанкционированного доступа непосредственно на рабочих станциях;

- защита от несанкционированного доступа по сетям связи;

- наличие регламентов и процедур реагирования, обращения с паролями, разграничение уровней доступа к информации государственной итоговой аттестации;

- безопасное хранение бланков работ участников государственной итоговой аттестации в специально выделенном для этого помещении.

3.4. Комплекс средств физической защиты предназначен для исключения возможности физического воздействия на информационную систему и объекты защиты.

Необходимый уровень физической защиты достигается размещением технических средств и объектов проекта в охраняемой зоне, в которой обеспечивается:

контроль физического периметра, защита от проникновения посторонних в помещения РЦОИ;

контроль физического доступа персонала и посетителей к объектам защиты;

круглосуточная охрана с применением видеонаблюдения.

4. Обеспечение деятельности РЦОИ

4.1. Финансирование деятельности РЦОИ осуществляется за счет средств бюджета Пермского края:

предусмотренных на выполнение государственного задания Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края»;

выделенных Министерством на проведение ГИА.

4.2. Контроль деятельности РЦОИ, в части полномочий по организационному и технологическому обеспечению проведения ГИА в Пермском крае, осуществляет Министерство совместно с ГЭК и, в части выполнения государственного задания, директор Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края».

5. Управление РЦОИ

5.1. Управление РЦОИ осуществляет руководитель, назначаемый приказом Министерства. Руководитель РЦОИ организует выполнение решений Министерства, ГЭК по вопросам организации и проведения ГИА.

Руководитель РЦОИ:

осуществляет руководство текущей деятельностью РЦОИ, в соответствии с настоящим положением;

проводит подбор сотрудников РЦОИ;

осуществляет контроль за деятельностью сотрудников РЦОИ;

составляет сметы расходов на осуществление деятельности РЦОИ на текущий год, осуществляет контроль за целевым расходованием денежных средств;

разрабатывает и устанавливает режимы и организационные схемы работы сотрудников и РЦОИ в период проведения ГИА;

разрабатывает инструкции по регламентации порядка действий лиц, привлекаемых к подготовке, обработке, хранению и уничтожению материалов в

РЦОИ, обеспечивающих организационно - технологическое и информационное сопровождение проведения ГИА;

назначает ответственных сотрудников РЦОИ, обеспечивающих организационно-технологическое и информационное сопровождение проведения ГИА;

обеспечивает взаимодействие РЦОИ с Министерством, ФЦТ, ГЭК, иными организациями, осуществляющими деятельность по сопровождению и обеспечению организации и проведения ГИА;

разрабатывает и согласовывает с Министерством программу обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

обеспечивает контроль ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает контроль бесперебойной эксплуатации необходимых технических средств РБД, а также постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации, содержащейся в РБД;

обеспечивает контроль безопасности персональных данных участников ГИА при их обработке в РБД;

обеспечивает контроль предотвращения несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

в пределах своих полномочий, установленных в настоящем положении, издает письменные распоряжения по РЦОИ, обязательные для исполнения сотрудникам РЦОИ и привлеченным к деятельности РЦОИ лицам.

5.2. В период отсутствия руководителя РЦОИ, руководство осуществляет один из руководителей секторов РЦОИ, согласованный с Министерством.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования
и науки Пермского края
от 30.09.2019 № 144-дб-01-06-933

СОСТАВ
сотрудников Регионального центра обработки информации государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в 2019-2020 учебном году

ФИО	Должность и функции
Черепанов Михаил Станиславович	руководитель РЦОИ
Афанасьева Маргарита Петровна	Организация делопроизводства и отчетности деятельности РЦОИ: -планирование работы РЦОИ и подготовка отчетных документов; -формирование и согласование с руководством Института и Министерства списков привлекаемых работников для проведения ГИА; -подготовка, заключение и обработка договоров гражданско-правового характера с привлекаемыми работниками; -оформление и предоставление сведений и первичных документов для выплаты компенсации экспертам региональных предметных комиссий по проверке и перепроверке развернутых ответов ЕГЭ, ГВЭ, Итоговых сочинений и изложений Организация деятельности региональной конфликтной комиссии при проведении ГИА -9.
Ковина Елена Борисовна	Руководитель организационно-технологического сектора РЦОИ - ответственный за организационно-технологическое направление деятельности РЦОИ: - организационно-техническое и технологическое обеспечение всех контрольно-оценочных процедур при проведении ГИА, Итогового сочинения/изложения, итогового собеседования; - организационно-техническое и технологическое обеспечение приемки бланков и форм из ППЭ в РЦОИ; - организационно-техническое и технологическое обеспечение взаимодействия РЦОИ и ППЭ при подготовке и проведении экзаменов; - обработку бланков ГИА по всем общеобразовательным предметам и бланков итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку с использованием специальных аппаратно-программных средств;

	<ul style="list-style-type: none"> - сканирование, распознавание и верификацию информации с бланков экзаменационных работ и протоколов проверки экзаменационных работ участников ГИА, бланков регистрации и бланков ответов; - работу станции верификации, сканирования, коррекции и станции администратора ГИА, передачу на склад РЦОИ обработанных документов ограниченного доступа; - своевременный мониторинг автоматизированных отчетов об организационно-технологических нарушениях при проведении ГИА в ППЭ и РЦОИ; - организационно-технологическое обеспечение перепроверки экзаменационных работ на региональном уровне;
<p>Тараут Александр Владимирович</p>	<p>Ведущий программист, системный администратор, ответственный за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бесперебойность работы региональных серверов РБД и ГИА, технологических порталов и защищенных каналов связи с ФЦТ; - программно-технологическое обеспечение проведения ГИА в соответствии с утверждёнными инструкциями и техническими регламентами ФЦТ; - обеспечение взаимодействия с федеральными базами данных об участниках и результатах ГИА и итогового сочинения (изложения); - приемку и обработку файлов с электронными бланками ответов и форм ППЭ, переданных из ППЭ в день проведения ЕГЭ (до 24.00 ч.); - направление в ФЦТ для централизованной проверки (непосредственно по завершении обработки и проверки экзаменационных работ участников ГИА) результатов обработки и проверки бланков ГИА и заданий контрольно-измерительных материалов с развернутым ответом; - получение предварительных и окончательных результатов ГИА из ФЦТ на закрытом технологическом портале; - выгрузку результатов ГИА-9 и ГИА-11, итогового сочинения (изложения) в МО УО для ознакомления участников в установленные сроки; - выгрузку индивидуальных результатов ГИА-11 и бланков ответов, бланков записи итогового сочинения (изложения) с целью информирования участников ГИА о результатах экзаменов на региональный сервер, обеспечение просмотра индивидуальных данных с регионального сервера на региональном и федеральном сайтах просмотра результатов ЕГЭ; - формирование и подготовку статистической информации о результатах ГИА для ГЭК и

	<p>Министерства, поддержка сайта «Региональная система оценки качества образования»,</p>
<p>Пономарев Иван Петрович</p>	<p>Инженер по информационной безопасности, ответственный грузополучатель экзаменационных материалов из ФЦТ, ответственный за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование заказа на экзаменационные материалы в Федеральном центре тестирования, получение, хранение, комплектацию, распределение по пунктам проведения экзамена и выдачу экзаменационных материалов для проведения ГИА в ППЭ; - хранение, учет и передача по акту специализированной организации, руководителю РЦОИ, приемка по акту от специализированной организации, руководителя РЦОИ носителей с электронными ключами шифрования при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования; - приемку из ППЭ неиспользованных пакетов и комплектов КИМ; - хранение экзаменационных материалов, прошедших обработку, в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, до 01 марта года, последующего после проведения ГИА; - уничтожение экзаменационных материалов по истечении указанного срока в установленном порядке; - организационно-технологическое и методическое сопровождение организации технологических процессов в ППЭ при проведении ГИА; - информационную безопасность при работе с информацией ограниченного доступа, в том числе при формировании, тиражировании, комплектации и передаче экзаменационных материалов ГИА-9 и при обработке персональных данных.
<p>Машкина Ирина Павловна</p>	<p>Руководитель информационно-аналитического сектора РЦОИ - ответственный за информационное и аналитическое обеспечение организации и проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация информационно-аналитического и организационного сопровождения подготовки и проведения ГИА, включая тренировочные мероприятия и апробации; - согласование по представлению Министерства нормативно-правовых актов по подготовке, организации и проведению ГИА; - координация деятельности ситуационно-информационного центра ГИА-11 в Пермском

	<p>крае (СИЦ);</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление доступа на портал видеонаблюдения за ходом проведения ГИА лицам, привлекаемым к видеонаблюдению в ППЭ и РЦОИ; - координация деятельности по подготовке и аккредитации общественных наблюдателей; - организационное и методическое обеспечение системы обучающих мероприятий по подготовке работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА в ППЭ; - информационное сопровождение подготовки, организации и проведения ГИА для детей с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов при проведении для них ГИА в ППЭ, ППЭ на дому, в организациях здравоохранения, ГИА в учреждениях ГУ ФСИН; - организационное и информационное обеспечение подготовки статистико-аналитических отчетов по ГИА, - координацию сбора, систематизации и подготовки аналитических и статистических отчетов, предоставляемых в Министерство.
<p>Козлова Светлана Анатольевна</p>	<p>Организация работы предметных и конфликтной комиссии ГИА-11 Пермского края;</p> <p>Организация обучения и прохождения квалификационных испытаний членами предметных комиссий ГИА-11;</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с ФИПИ, при проведении проверки и апелляции экзаменационных работ ГИА-11; - формирование региональных предметных комиссий в соответствии с требованиями порядка проведения ГИА-11.
<p>Ермаченко Елена Владимировна</p>	<p>Оператор РИС ГИА-11, ответственный за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование и ведение региональной информационной системы (РИС) обеспечения ГИА-11, внесение на региональном уровне сведений в РИС об участниках ГИА-11 и итогового сочинения (изложения), результатах ГИА-11, АТЕ, ППЭ, работников, привлекаемых к проведению ГИА-11, общественных наблюдателей, сертификатов ключей шифрования, выданных членам ГЭК, членах предметных комиссий и т.д. - организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА -11 для участников с ОВЗ, инвалидов и детей – инвалидов в ППЭ, ППЭ на дому и организациях здравоохранения, проведения ГИА-11 в учреждениях ГУ ФСИН, включая: комплектацию и передачу экзаменационных материалов ГВЭ-11 в ППЭ и приемку форм и отчетов по проведению ГВЭ-11, планирование ГВЭ в РИС и выгрузку результатов

	<p>ГВЭ -11 в РИС;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение взаимодействия РИС с федеральной информационной системой путем репликации данных в установленные законодательством сроки - планирование проведения ГИА в АТЕ и межмуниципальное планирование в ППЭ; - взаимодействие с МО УО и ППЭ через каналы защищенной связи, передачу информации ограниченного доступа через каналы защищенной связи при проведении ЕГЭ/ГВЭ, - регистрация носителей с электронными ключами шифрования и внесение сведений о них в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования; <p>Оператор станции экспертизы ГИА-11, ответственный за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию работы станции экспертизы при проведении проверки развернутых ответов ЕГЭ, ГВЭ; - обеспечение предметных комиссий копиями бланков с ответами участников ГИА с развернутым ответом, критериями проверки развернутых ответов и бланками протоколов проверки экзаменационных работ участников ГИА;
<p>Баскова Светлана Витальевна</p>	<p>Оператор РИС ГИА-9, ответственный за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование и ведение региональной информационной системы (РИС) обеспечения ГИА-9, внесение сведений в РИС на региональном уровне об участниках ГИА-9, результатах ГИА-9, АТЕ, ППЭ, работниках, привлекаемых к проведению ГИА-9, общественных наблюдателей, планирование проведения ГИА-9 в АТЕ и межмуниципальное планирование в ППЭ, передачу файлов рассадки в ППЭ через защищенные каналы связи в день проведения ГИА-9, репликацию данных РИС в ФИС в установленные федеральным законодательством сроки. - организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА -9 для участников с ОВЗ, инвалидов и детей – инвалидов в ППЭ, ППЭ на дому и организациях здравоохранения, проведения ГИА-9 в учреждениях ГУ ФСИН, включая: комплектацию и передачу экзаменационных материалов ГВЭ-9 в ППЭ и приемку форм и отчетов по проведению ГВЭ-9, планирование ГВЭ в РИС и выгрузку результатов ГВЭ -19 в РИС; - взаимодействие с АТЕ и ППЭ через каналы защищенной связи, передачу информации ограниченного доступа через каналы защищенной

	<p>связи при проведении ОГЭ/ГВЭ, Оператор станции апелляции и перепроверки экзаменационных работ ГИА-11, ответственный за:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обеспечение конфликтной комиссии распечатанными изображениями экзаменационной работы участника ГИА, подавшего апелляцию; -осуществление передачи материалов конфликтной комиссии с целью пересчета результатов ГИА в ФЦТ в установленные законодательством сроки. <p>Ответственный за организационно-техническое обеспечение учебных электронных платформ по подготовке работников, привлекаемых к ГИА.</p>
<p>Кониная Алла Александровна</p>	<p>Координатор ГИА-9, ответственный за организационное и информационное обеспечение проведения ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование контрольно-измерительных материалов для проведение ОГЭ с использованием открытого банка заданий и специализированного программного обеспечения; -формирование и организацию работы конфликтных и предметных комиссий по ГИА-9 в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9; - обучение и прохождение квалификационных испытаний членами предметных комиссий ГИА-9; - организацию подготовки работников ППЭ к проведению ГИА-9; - подготовку, комплектацию и передачу в ППЭ экзаменационных материалов по ОГЭ и ГВЭ в установленные сроки и в соответствии с инструкцией по информационной безопасности; - координация процесса приемки и обработки экзаменационных материалов ОГЭ и ГВЭ (бланков ответов) из ППЭ после проведения экзаменов; - обеспечение работы предметных комиссий обезличенными копиями бланков ответов № 2; -взаимодействие и координацию работы с АТЕ и ППЭ по вопросам организации и проведения ГИА-9 в районах и ППЭ; - организационное и информационное обеспечение подготовки, организации и проведения ГИА-9 для детей с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов при проведении для них ГИА в ППЭ, ППЭ на дому, в организациях здравоохранения, ГИА в учреждениях ГУ ФСИН - координацию работы первичных пунктов обработки информации (ППОИ).

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
образования
и науки Пермского края
от 30.09.2019 № 174-16-01-06-933

**Годовая циклограмма
деятельности Регионального центра обработки информации государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в 2019-2020 учебном году**

Сентябрь

9, 11 классы

Организация и проведения дополнительного периода ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

Внесение сведений об аккредитованных общественных наблюдателях (не позднее чем, за 1 день до экзамена).

Проверка полноты заполнения РИС и осуществление автоматизированной рассадки участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ и общественных наблюдателей.

Обеспечение получения членами ГЭК ППЭ комплектов ЭМ, пакетов руководителей.

Прием сканирование бланков ГИА. Осуществление контроля полноты предоставленных материалов.

Обработка бланков ГИА в соответствии с утвержденными технологическими картами. Контроль сроков обработки экзаменационных работ участников ГИА.

Согласование сроков работы и осуществление организационно-технологического сопровождения работы РПК.

Осуществление организационно-технологического сопровождения работы КК: внесение сведений в РИС о поданных апелляциях и подготовка апелляционных комплектов (в течение 1 дня со дня подачи апелляции) и внесение результатов апелляций в течение 1 дня со дня их рассмотрения.

Передача результатов экзаменов в ГЭК в сроки, определенные приказами Министерства образования и науки ПК.

Передача результатов экзаменов в МСУ и ОО в сроки, определенные приказами Министерства образования и науки ПК.

Размещение результатов участников ГИА на сервисе ознакомления с

результатами экзаменов.

Подготовка статистических, информационных материалов по запросу Министерства образования и науки ПК.

Актуализация сайта РЦОИ. Размещение статистических, аналитических материалов по результатам ГИА, региональных диагностических процедур.

Октябрь

9, 11 классы

Назначение лиц, ответственных за формирование и ведение РИС ГИА, имеющих право доступа к ней и обеспечивающих меры по защите информации.

Участие в апробациях по графику Рособнадзора и ФГБУ «ФЦТ».

Организация и проведение региональных тренировочных мероприятий в ППЭ ЕГЭ и ОГЭ (в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Пермского края).

Ревизия оборудования РЦОИ, ППОИ, ППЭ (ЕГЭ), использовавшегося для печати, обработки бланков ГИА, видеонаблюдения. Сервисное обслуживание оборудования РЦОИ, предназначенного для формирования РИС и обработки материалов в 2019-2020 учебном году.

9 класс

11 класс

Подготовка статистических, аналитических материалов по работе региональных предметных комиссий, конфликтной комиссии в период проведения ГИА-9

Размещение информации о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), о сроках проведения итогового сочинения (изложения) до 04 октября 2019).

Установка модуля «РИС ГИА (ЕГЭ)», формирование региональных справочников МСУ, АТЕ, ОО.

Направление в МСУ плана-графика и модуля «РИС ГИА (ЕГЭ) 2020» сбора данных на уровне МСУ и ОО.

Проведение обучающих мероприятий для поставщиков информации в РИС ГИА-11.

Ноябрь

11 класс

Размещение информации:

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) (до 04 ноября 2019 г.);

о сроках, местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для участников ЕГЭ) (до 29 ноября 2019).

Внесение сведений в РИС ГИА-11 об ОИВ, РЦОИ, АТЕ, МСУ, ОО, о выпускниках текущего года, об участниках итогового сочинения (изложения).

Осуществление контроля формирования РИС ГИА-11. Анализ сведений, внесенных в РИС ГИА, подготовка сводной информации о готовности к итоговому сочинению (изложению).

Распределение участников итогового сочинения (изложения) по местам проведения.

Проведение обучения и инструктажа специалистов МСУ и ОО по организационно-технологическому обеспечению проведения итогового сочинения (изложения): порядок печати, проверки, сканирования и передачи бланков участников итогового сочинения (изложения), порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

Ревизия оборудования РЦОИ, ППОИ, ППЭ (ЕГЭ), использовавшегося для печати, обработки бланков ГИА, видеонаблюдения. Сервисное обслуживание оборудования РЦОИ, предназначенного для формирования РИС и обработки материалов в 2019-2020 учебном году.

Декабрь

9 класс

Размещение информации:

о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку;

о сроках проведения итогового собеседования (до 28 декабря 2019 г.);

о сроках, местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам (до 28 декабря 2019 г.)

Установка модуля «РИС ГИА-9», формирование региональных справочников ОИВ, РЦОИ, МСУ, АТЕ, ОО.

Направление в МСУ плана-графика и модуля «РИС ГИА-9 2020» сбора

11 класс

Организационно-технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в основные сроки: получение через технологический портал текстов итогового изложения и передача их в МСУ, ОО по схеме, утвержденной Министерством образования и науки Пермского края.

Настройка аппаратно-программных комплексов РЦОИ для обработки ЭМ.

Прием и обработка бланков итогового сочинения (изложения). Передача данных в Федеральный центр тестирования (далее ФЦТ).

<p>данных на уровне МСУ и ОО.</p> <p>Проведение обучающих мероприятий для поставщиков информации в РИС ГИА-9</p>	<p>Осуществление контроля полноты передачи и обработки бланков.</p> <p>Рассылка протоколов результатов итогового сочинения (изложения) в ОО.</p> <p>Сводно-аналитическая справка об итогах проведения основного этапа итогового сочинения (изложения).</p> <p>Формирование, отправка заказа в удостоверяющий центр ФГБУ "ФЦТ" на шифрование токенов членов ГЭК для проведения ЕГЭ в ППЭ.</p> <p>Проведение обучения и инструктажа специалистов МСУ, ОО по внесению данных в РИС о регистрации на экзамены участников ГИА, участников ЕГЭ.</p>
--	---

Январь

9, 11 классы

Определение сроков проведения ГВЭ в досрочный период для обучающихся учреждений уголовно-исправительной системы, освобождаемых не ранее чем за 3 месяца до начала ГИА.

Сбор сведений об участниках ГИА в досрочный период (для обучающихся учреждений уголовно-исправительной системы).

Заказ ЭМ для проведения ГВЭ (для обучающихся учреждений уголовно-исправительной системы).

Размещение информации об организации работы по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей для процедур ГИА. Актуализация учебной платформы для подготовки общественных наблюдателей в Пермском крае (до 30 января 2019 г.).

9 класс	11 класс
<p>Подготовка и согласование Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Пермском крае.</p> <p>Внесение сведений в РИС об участниках итогового собеседования по русскому языку. Контроль внесения сведений в РИС об участниках</p>	<p>Внесение сведений в РИС об участниках итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (февраль).</p> <p>Внесение сведений в РИС об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных</p>

<p>итогового собеседования.</p> <p>Распределение участников итогового собеседования по русскому языку по местам проведения</p>	<p>предметов.</p> <p>Установка и направление в МСУ модуля «Планирование ГИА (ЕГЭ)».</p>
<p>Февраль</p>	
<p>9, 11 классы</p>	
<p>Прием заявок от МСУ на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей ГИА-9, ГИА-11.</p> <p>Контроль обучения общественных наблюдателей на платформе системы дистанционного обучения РЦОИ.</p> <p>Формирование состава региональных предметных комиссий. Организационно-технологическое сопровождение процедур обучения экспертов ПК, проведения квалификационных испытаний.</p> <p>Участие в апробациях по графику Рособнадзора и ФГБУ «ФЦТ».</p>	
<p>9 класс</p>	<p>11 класс</p>
<p>Проведение обучения и инструктажа специалистов МСУ, ОО по организационно-технологическому обеспечению проведения итогового собеседования по русскому языку: порядок проведения, печати, заполнения и передачи бланков участников итогового собеседования, порядок информирования о результатах итогового собеседования.</p> <p>Организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования в основные сроки:</p> <p>настройка аппаратно-программных комплексов РЦОИ для обработки ЭМ;</p> <p>кодирование и выдача бланков для проведения итогового собеседования;</p> <p>прием и обработка бланков итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>осуществление контроля полноты предоставленных материалов, корректности заполнения бланков;</p>	<p>Внесение сведений в РИС об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня выбранных учебных предметов.</p> <p>Внесение сведений в РИС о ППЭ, аудиториях ППЭ, наличии онлайн видеонаблюдения.</p> <p>Контроль внесения, полноты и достоверности сведений в РИС ГИА об экзаменах участников и распределении участников ГИА на экзамены по ППЭ.</p> <p>Обеспечение межмуниципального планирования при распределении участников ГИА по ППЭ.</p> <p>Заказ ЭМ для проведения ГИА в досрочный и основной периоды.</p> <p>Сводно-аналитическая справка об итогах регистрации на экзамены всех категорий участников ГИА в досрочный и основной периоды.</p> <p>Организационно-технологическое</p>

рассылка протоколов результатов итогового собеседования в ОО.

Сводно-аналитическая справка о результатах проведения итогового собеседования по русскому языку в основные сроки.

Внесение сведений в РИС об ОИВ, РЦОИ, АТЕ, МСУ, ОО, о выпускниках текущего года (до 20 февраля 2020 г.).

Внесение сведений в РИС о ППЭ, аудиториях ППЭ досрочного периода ГИА.

Регистрация и распределение участников итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки по местам проведения.

Контроль своевременности, полноты и достоверности внесения сведений в РИС.

сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки:

получение через технологический портал текстов итогового изложения и передача их в МСУ, ОО.

Прием и обработка бланков итогового сочинения (изложения). Передача данных в ФЦТ.

Осуществление контроля полноты передачи и обработки бланков.

Рассылка протоколов результатов итогового сочинения (изложения) в ОО.

Сводно-аналитическая справка о результатах проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.

Внесение сведений в РИС о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведений о членах ГЭК, сведений о членах предметных комиссий для проведения досрочного периода ГИА. Распределение работников в ППЭ по экзаменам на досрочный период ГИА.

Проведения ГВЭ в досрочный период для обучающихся учреждений уголовно-исправительной системы, освобождаемых не ранее чем за 3 месяца до начала ГИА:

формирование пакетов и выдача ЭМ;
настройка аппаратно-программных комплексов РЦОИ для обработки ЭМ;
приемка и обработка бланков участников ГИА;

сопровождение работы предметных комиссий, обработка протоколов

	<p>проверки;</p> <p>передача данных в ФЦТ, получение протоколов и передача полученных результатов для утверждения в ГЭК;</p> <p>размещение протоколов с утвержденными результатами в личных кабинетах ОО, МСУ.</p>
Март	
9, 11 классы	
<p>Проверка готовности РЦОИ к проведению ГИА в досрочный период.</p> <p>Работа по обучению и аккредитации общественных наблюдателей ГИА.</p> <p>Осуществление контроля за прохождением обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в досрочный период.</p> <p>Организация уничтожения экзаменационных материалов ГИА-2019.</p> <p>Формирование состава региональных предметных комиссий. Организационно-технологическое сопровождение процедур обучения экспертов ПК, проведения квалификационных испытаний.</p>	
9 класс	11 класс
<p>Внесение сведений в РИС об участниках ГИА с указанием перечня выбранных учебных предметов.</p> <p>Проведения ГВЭ в досрочный период для обучающихся учреждений уголовно-исправительной системы, освобождаемых не ранее чем за 3 месяца до начала ГИА:</p> <p>кодирование, формирование пакетов и выдача ЭМ;</p> <p>настройка аппаратно-программных комплексов РЦОИ для обработки ЭМ;</p> <p>приемка и обработка бланков участников ГИА;</p> <p>сопровождение работы предметных комиссий, обработка протоколов проверки;</p> <p>передача полученных результатов для</p>	<p>Участие в апробациях, федеральных тренировочных мероприятиях по графику Рособнадзора и ФЦТ.</p> <p>Организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в досрочный период:</p> <p>выдача токенов членам ГЭК;</p> <p>тестирование систем видеонаблюдения;</p> <p>приемка и передача ЭМ в ППЭ;</p> <p>проведение обучения и инструктажа лиц, привлекаемых к приему и обработке бланков ГИА в досрочный период;</p> <p>настройка аппаратно-программных комплексов РЦОИ для обработки ЭМ;</p>

<p>утверждения в ГЭК;</p> <p>размещение протоколов с утвержденными результатами в личных кабинетах ОО, МСУ.</p> <p>Организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования в дополнительные сроки:</p> <p>настройка аппаратно-программных комплексов РЦОИ для обработки ЭМ;</p> <p>кодирование и выдача бланков для проведения итогового собеседования;</p> <p>прием и обработка бланков итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>осуществление контроля полноты предоставленных материалов, корректности заполнения бланков;</p> <p>рассылка протоколов результатов итогового собеседования в ОО.</p> <p>Сводно-аналитическая справка о результатах проведения итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки.</p> <p>Распределение участников досрочного периода на экзамены по ППЭ.</p> <p>Внесение сведений в РИС о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведений о членах ГЭК, сведений о членах предметных комиссий для проведения досрочного периода ГИА. Распределение работников в ППЭ по экзаменам на досрочный период ГИА.</p>	<p>передача в ППЭ дистрибутивов ПО; необходимого для проведения экзаменов;</p> <p>внесение сведений в РИС ГИА и систему мониторинга ППЭ в соответствии с графиком, в том числе об автоматизированной рассадке;</p> <p>прием и обработка бланков ГИА;</p> <p>обеспечение деятельности РПК;</p> <p>обеспечение организационно- технологического взаимодействия с ППЭ, ФЦТ;</p> <p>получение и выгрузка результатов для утверждения ГЭК;</p> <p>размещение протоколов с результатами экзаменов на информационных ресурсах, согласованных ГЭК.</p>
Апрель	
9, 11 классы	
<p style="text-align: center;">Размещение информации: о сроках и местах рассмотрения апелляций участников ГИА;</p>	

о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.

Организационно-технологическое сопровождение проведения досрочного периода ГИА.

Комплектование, выдача ЭМ в ППЭ.

Осуществление организационно-технологического взаимодействия с ППЭ, ФЦТ.

Автоматизированное распределение участников ГИА, работников ППЭ по аудиториям ППЭ. Передача предварительного и основного пакета руководителя в ППЭ.

Прием и обработка бланков ГИА.

Осуществление контроля полноты предоставленных материалов и обработки бланков.

Обеспечение соблюдения сроков обработки материалов.

Работа с апелляционными материалами.

Внесение сведений об аккредитованных общественных наблюдателях (не позднее чем, за 1 день до экзамена) на который он заявился.

Внесение сведений в соответствии с решениями ГЭК о повторном допуске к экзаменам.

Назначение членов РПК на экзамены (не позднее, чем за один день до экзамена).

Предоставление на утверждение ГЭК протоколов результатов экзаменов.

Размещение протоколов результатов экзаменов на информационных ресурсах, согласованных ГЭК.

Обеспечение работы региональных предметных и конфликтных комиссий.

Внесение сведений в РИС о подготовке основного периода ГИА в соответствии с графиком.

Формирование состава региональных предметных комиссий. Внесение сведений в РИС.

Организационно-технологическое сопровождение процедур обучения экспертов ПК, проведения квалификационных испытаний.

Осуществление контроля за прохождением обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в основной период.

Организационно-технологическое сопровождение обучения, аккредитации общественных наблюдателей.

Участие в федеральных тренировочных мероприятиях по графику ФЦТ. Организация и проведение региональных тренировочных мероприятий в ППЭ ЕГЭ.

9 класс

11 класс

<p>Формирование списка участников итогового собеседования по русскому языку на май.</p> <p>Согласование кодов и списка ППЭ ОГЭ, ГВЭ</p> <p>Кодирование бланков, тиражирование, комплектование ЭМ основного периода ГИА.</p>	<p>Формирование списка участников итогового сочинения (изложения) на май.</p> <p>Распределение, выдача токенов членам ГЭК.</p> <p>Комплектование, выдача оборудования, расходных материалов в ППЭ</p>
Май	
9, 11 классы	
<p>Организационно-технологическое сопровождение обучения, аккредитации общественных наблюдателей.</p> <p>Осуществление контроля за прохождением обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в основной период (на федеральных и региональных учебных платформах).</p> <p>Комплектование, выдача оборудования, расходных материалов в ППЭ, ППОИ.</p> <p>Внесение сведений в РИС ГИА в соответствии с графиком. Проверка полноты заполнения РИС и осуществления распределения участников ГИА, работников ППЭ, общественных наблюдателей в ППЭ на каждый день ППЭ – экзамена основного периода ГИА.</p> <p>Настройка аппаратно-программных комплексов РЦОИ для обработки ЭМ в основной период ГИА. Проверка готовности РЦОИ к проведению основного периода ГИА.</p> <p>Сбор информации о лицах, не допущенных к сдаче ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.</p> <p>Согласование графика работы региональных предметных и конфликтных комиссий в основной период ГИА.</p> <p>Тиражирование, комплектование ЭМ ГВЭ основного периода ГИА.</p> <p>Тестирование систем видеонаблюдения в ППЭ и РЦОИ.</p>	
9 класс	11 класс
<p>Организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА в соответствии с единым расписанием (резервные дни досрочного периода).</p> <p>Проведение итогового собеседования по русскому языку в дополнительные</p>	<p>Участие в федеральных тренировочных мероприятиях по графику Рособнадзора и ФГБУ «ФЦТ».</p> <p>Проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.</p>

<p>сроки. Прием и обработка бланков итогового собеседования по русскому языку. Выгрузка результатов.</p> <p>Кодирование бланков, тиражирование комплектование ЭМ основного периода ГИА.</p> <p>Передача в ППЭ, ППОИ дистрибутивов программного обеспечения.</p>	<p>Прием и обработка бланков итогового сочинения (изложения). Выгрузка результатов.</p> <p>Комплектование ЭМ ЕГЭ на складе Управления специальной связи.</p> <p>Передача в ППЭ дистрибутивов программного обеспечения для печати полного комплекта ЭМ, сканирования бланков участников, проведения иностранного языка («говорение»).</p>
Май - июнь	
9, 11 классы	
<p>Организационно-технологическое сопровождение проведения основного периода ГИА.</p> <p>Автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ. Передача предварительных и основных пакетов руководителей в ППЭ.</p> <p>Назначение членов региональных предметных комиссий на экзамены (не позднее, чем за один день до экзамена).</p> <p>Прием и обработка бланков ГИА. Осуществление контроля полноты предоставленных материалов и обработки бланков;</p> <p>Контроль сроков обработки материалов.</p> <p>Осуществление организационно-технологического сопровождения работы региональных предметных комиссий.</p> <p>Осуществление организационно-технологического сопровождения работы конфликтных комиссий: внесение сведений в РИС о поданных апелляциях и подготовка апелляционных комплектов (в течении 1 дня со дня подачи апелляции) и внесение результатов апелляций в течении 1 дня со дня их рассмотрения.</p> <p>Передача результатов экзаменов на утверждение в ГЭК в день получения.</p> <p>Передача результатов экзаменов в МСУ и ОО в сроки, определенные приказами ОИВ.</p> <p>Размещение результатов участников ГИА на сервисах ознакомления с результатами экзаменов, согласованных ОИВ.</p> <p>Внесение в РИС сведений об экзаменах участников, имеющих решение ГЭК о повторном прохождении ГИА в резервные дни. Планирование работы ППЭ в резервные дни.</p> <p>Организационно-технологическое обеспечение перепроверки</p>	

экзаменационных работ участников по решению ГЭК.

Обеспечение технологического взаимодействия с ППЭ, ППОИ, СИЦ, ФЦТ.

Приемка и организация хранения экзаменационных материалов, полученных из ППЭ из ППЭ, ППОИ.

Июль

9, 11 классы

Организационно-технологическое сопровождение проведения резервных дней основного периода ГИА.

Прием и обработка бланков ГИА. Осуществление контроля полноты предоставленных материалов и обработки бланков;

Контроль сроков обработки материалов.

Осуществление организационно-технологического сопровождения работы региональных предметных комиссий.

Осуществление организационно-технологического сопровождения работы конфликтных комиссий: внесение сведений в РИС о поданных апелляциях и подготовка апелляционных комплектов (в течении 1 дня со дня подачи апелляции) и внесение результатов апелляций в течении 1 дня со дня их рассмотрения.

Передача результатов экзаменов на утверждение в ГЭК в день получения.

Передача результатов экзаменов в МСУ и ОО в сроки, определенные приказами ОИВ.

Размещение результатов участников ГИА на сервисах ознакомления с результатами экзаменов, согласованных ОИВ.

Организационно-технологическое обеспечение перепроверки экзаменационных работ участников по решению ГЭК.

Обеспечение технологического взаимодействия с ППЭ, ППОИ, ФЦТ.

Приемка и организация хранения экзаменационных материалов, полученных из ППЭ из ППЭ, ППОИ.

Приемка оборудования из ППЭ, ППОИ.

Подготовка статистических, информационных, аналитических материалов по итогам проведения ГИА по запросам Министерства образования и науки Пермского края.

Август

9, 11 классы

Подготовка статистических, информационных, аналитических материалов по

итогах проведения ГИА по запросам Рособнадзора, Министерства образования и науки Пермского края:

отчеты о работе региональных предметных комиссий по каждому учебному предмету;

статистико-аналитический отчет о проведении ГИА-9 по каждому учебному предмету;

статистико-аналитический отчет о проведении ГИА-11 по каждому учебному предмету;

другие статистико-аналитические данные по запросам ОИВ.

Сбор и внесение сведений в РИС о подготовке дополнительного периода ГИА в соответствии с графиком:

назначение ППЭ, аудиторий, работников ППЭ на экзамены;

назначение участников ГИА на экзамены, распределение участников в ППЭ, рассылка уведомлений.

Тиражирование, комплектование экзаменационных материалов в соответствии с планированием. Комплектование ЭМ на складе Управления спецсвязи.

Настройка аппаратно-программных комплексов РЦОИ для обработки ЭМ в дополнительный период ГИА. Проверка готовности РЦОИ к проведению дополнительного периода ГИА.

Согласование графика работы региональных предметных и конфликтных комиссий в дополнительный период ГИА.

Тестирование систем видеонаблюдения в ППЭ и РЦОИ.